

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
162390, Вологодская обл., г. Великий Устюг, Советский пр., д. 78
Телефон 8(81738)2-29-07, E-mail: mboudo.cdo@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦДО»,
протокол № 3
от «14» января 2026 года

ПРИНЯТО

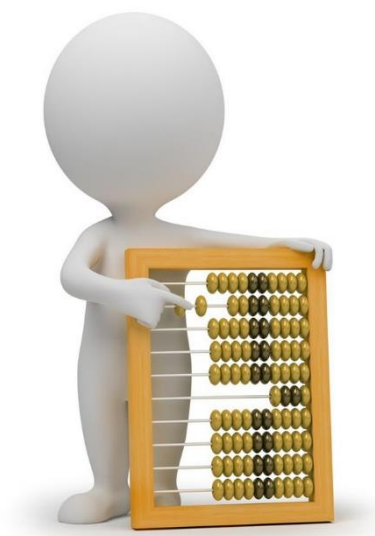
общим собранием
МБОУ ДО «ЦДО»,
протокол № 2
от «14» января 2026 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО «ЦДО»
№ 16 - ОД
от «14» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**



г. Великий Устюг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025, с изм. от 16.12.2025), Налоговым кодексом Российской Федерации (пп. 1 п. 1 ст. 251), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 08.03.2026); Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 31.07.2025) О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.11.2025) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее — образовательная организация).

1.2. Цель настоящего Положения:

создание дополнительных условий для ведения уставной деятельности образовательной организации;

правовая защита участников образовательного процесса;

определение порядка привлечения, учёта и использования дополнительных финансовых средств.

1.3. Основным источником финансирования образовательной организации является бюджет муниципального образования. Средства, привлекаемые в соответствии с настоящим Положением, являются дополнительными и не влекут сокращения бюджетного финансирования.

1.4. Дополнительная поддержка оказывается в формах:

добровольные пожертвования (ст. 582 ГК РФ);

целевые взносы;

безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, передача имущества.

1.5. Принцип добровольности: привлечение средств осуществляется исключительно на добровольной основе. Запрещается оказывать давление на физических и юридических лиц, в том числе на родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

2.4. **Жертвовател**ь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. **Одаряем**ый – образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора.

3. Цели использования средств

3.1. Средства добровольных пожертвований и целевых взносов направляются на обеспечение уставной деятельности образовательной организации.

3.2. Допустимые направления использования:

реализация программ развития образовательной организации;

укрепление материально-технической базы (оборудование, мебель, оргтехника);

ремонт помещений и благоустройство территории;

приобретение учебно-методической литературы, расходных материалов;

организация образовательного процесса, проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей;

оплата коммунальных услуг и расходов по содержанию имущества Учреждения;

создание условий для эстетического оформления и безопасности образовательной среды;

поощрение обучающихся и работников (в пределах, установленных законодательством);

оплата расходов, связанных с исполнением обязательств по договорам коммунального обслуживания, включая платежи, начисленные в связи с нарушением сроков оплаты (пени), — исключительно в целях предотвращения ограничения доступа к ресурсам, необходимым для осуществления уставной деятельности, и только при условии, что такие расходы не могут быть покрыты за счёт иных источников финансирования, предусмотренных сметой образовательной организации (с учётом правовых рисков, указанных в экспертном заключении);

иные цели, не противоречащие законодательству РФ и Уставу образовательной организации.

3.3. Смета расходов за счёт пожертвований утверждается директором образовательной организации по согласованию с органами самоуправления (Советом образовательной организации, родительским комитетом).

4. Порядок привлечения средств

4.1. Решение о привлечении целевых взносов принимается с участием органов самоуправления образовательной организации. Информация о целях,

рекомендуемых размерах и порядке внесения доводится до сведения законных представителей.

4.2. На принятие пожертвований от юридических и физических лиц не требуется согласие учредителя.

4.3. Денежные средства зачисляются на лицевой счёт образовательной организации только в безналичной форме. Сбор наличных денежных средств работниками Учреждения запрещён.

4.4. Жертвователю в праве:

указать целевое назначение пожертвования в договоре;

передать полномочия по определению цели органам самоуправления образовательной организации (с письменного согласия).

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по договору и акту приёма-передачи с указанием индивидуализирующих признаков.

4.6. Все операции оформляются первичными учётными документами в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями).

5. Бухгалтерский и налоговый учёт

5.1. Образовательная организация ведёт обособленный отдельный учёт операций по целевым взносам и пожертвованиям по кодам финансового обеспечения (КФО) в соответствии с Инструкцией № 157н Минфина России.

5.2. При поступлении средств бухгалтерия отражает их на основании банковской выписки и платёжного документа с обязательным указанием в назначении платежа: «Добровольное пожертвование».

5.3. Для применения льготы по налогу на прибыль (пп. 1 п. 1 ст. 251 НК РФ) Образовательная организация:

ведёт отдельный учёт доходов и расходов по целевым поступлениям;

хранит первичные документы, подтверждающие целевое использование, в установленные сроки.

5.4. В случае указания в платёжном документе назначения, не соответствующего пожертвованию, средства могут быть признаны внереализационным доходом и подлежать налогообложению.

6. Отчётность и контроль

6.1. Образовательная организация представляет отчёты учредителю и налоговым органам в установленные законодательством сроки.

6.2. Публичная отчётность: не реже одного раза в год образовательная организация размещает на официальном сайте и информационных стендах отчёт о поступлении и использовании пожертвований в доступной форме.

6.3. Контроль за законностью привлечения и использования средств осуществляют:

учредитель;

внутренние органы контроля Учреждения;

органы государственного финансового контроля (в пределах полномочий).

6.4. Запрещается:

отказывать в приёме обучающихся или исключать их из-за нежелания законных представителей вносить пожертвования;

вовлекать обучающихся в финансовые отношения между образовательной организацией и их представителями.

7. Ответственность и изменение цели пожертвования

7.1. Директор образовательной организации несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования средств.

7.2. В случае использования пожертвования не по целевому назначению жертвователь вправе требовать отмены пожертвования (ч. 5 ст. 582 ГК РФ).

7.3. Изменение цели: если использование пожертвования по указанному назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по иному назначению только:

с письменного согласия жертвователя;

в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица — по решению суда (ч. 4 ст. 582 ГК РФ).

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

8.2. Изменения вносятся приказом директора с учётом мнения органов самоуправления.

8.3. Приложение № 1 (Заявление) и Приложение № 2 (Договор) являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Директору МБОУ ДО «ЦДО»
Ямовой Екатерине Михайловне
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО жертвователя, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон)

по собственному желанию, добровольно и безвозмездно передаю МБОУ ДО «ЦДО» в качестве пожертвования:

Денежные средства в размере: _____ руб.
(цифрами)

(прописью)

ИЛИ

Имущество: _____
(наименование, индивидуальные признаки: марка, модель, инвентарный номер и т.п.)

Целевое назначение пожертвования:

- на улучшение материально-технической базы образовательной организации
 на оплату коммунальных услуг и расходов по содержанию имущества
 на организацию образовательного процесса и проведение мероприятий
 иное: _____

Я подтверждаю, что:

- пожертвование осуществляется добровольно, без принуждения;
 осведомлѐн(а) о праве образовательной организации использовать средства только в общепользовательных целях в рамках уставной деятельности;
 согласен(на) с условиями настоящего Положения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г. Великий Устюг

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Ямовой Екатерины Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО физического лица / наименование организации)
именуемый(ое) в дальнейшем «Жертвователю», действующий(ая) на основании _____,
(паспорт / устав / доверенность)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователю добровольно и безвозмездно передаёт Одаряемому в собственность:

Денежные средства в размере: _____ руб.
(цифрами)

(прописью)

ИЛИ

Имущество: _____
(наименование, индивидуальные признаки: марка, модель, инвентарный номер и т.п.)

Целевое назначение пожертвования:

- на улучшение материально-технической базы образовательной организации
- на оплату коммунальных услуг и расходов по содержанию имущества
- на организацию образовательного процесса и проведение мероприятий
- иное: _____

1.3. Цели использования соответствуют уставной деятельности Одаряемого и общепольным целям в смысле ст. 582 ГК РФ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователю обязан:

перечислить денежные средства / передать имущество в срок _____ дней с даты подписания Договора;

указать в платёжном документе: «Добровольное пожертвование».

2.2. Одаряемый обязан:

использовать пожертвование строго по целевому назначению;

вести обособленный бухгалтерский и налоговый учёт операций;

предоставлять Жертвователю информацию о целевом использовании по запросу;

ежегодно размещать публичный отчёт об использовании средств.

2.3. Одаряемый вправе отказаться от пожертвования в любое время до его принятия, уведомив Жертвователя в письменной форме.

3. Изменение цели и отмена пожертвования

3.1. Если использование пожертвования по указанному назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, изменение цели допускается: с письменного согласия Жертвователя;

в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица — по решению суда (ч. 4 ст. 582 ГК РФ).

3.2. В случае использования пожертвования не по целевому назначению Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования и возврата имущества (ч. 5 ст. 582 ГК РФ).

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Споры разрешаются путём переговоров; при недостижении согласия — в судебном порядке по месту нахождения Одаряемого.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Паспорт _____ № _____

Выдан кем и когда _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Одаряемый

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

Юридический и почтовый адрес: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 78

Номера телефонов: 8(81738) 2-29-07

e-mail: mboudo.cdo@mail.ru

ИНН 3526015245

КПП 352601001

ОГРН 1023502695369

Директор МБОУ ДО «ЦДО»

_____ / Е.М. Ямова

М.П.